

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA | DD | MM | AA |
| ACTA No. | | 19 | 3 | 2026 |

| | | | | | |
|---------------|------------------------|------------------------|-------|------------------|-------|
| LUGAR: | Parque Valles de Cafam | HORA DE INICIO: | 12:00 | HORA FIN: | 12:45 |
|---------------|------------------------|------------------------|-------|------------------|-------|

| ASISTENTES | | |
|-------------------------|--------------|--------------------|
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
| JHON FREDY PORTOCARRERO | GESTOR IED | STRD-JEC |
| JUAN SEBASTIAN ROMERO | FORMADOR | STRD-JEC |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDEN DEL DIA | |
|--|-----------------------|
| 1. Operación en campo | 4. Pacto de Formación |
| 2. Informes Contractuales | 5. Intercolegiados |
| 3. Entregables psicosociales y pedagogicos | 6. Otros |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| 1. Se hace retroalimentación de las clases en el parque Valles de Cafam, donde se recomienda el cuidado y aseo del |

| |
|--|
| espacio, recordando que no se puede consumir alimentos dentro del coliseo, por parte de los formadores manifestaron una inconformidad de la profesora de porras de otra IED que pone musica en su clase con un alto volumen y eso afecta los demás centros de interés que están en el coliseo. |
| 2. Para la entrega de informes se realizará el día 24 de marzo, es importante que se realice el pago de la planilla del mes de febrero, las planeaciones deben estar hasta el 26 de marzo y la entrega de las actas debe realizarse hasta el 20 de marzo. |
| 3. Se deben entregar los productos psicosociales hasta el día 20 de marzo y avisar por el grupo que ya fueron cargados en el drive, para la entrega de los productos pedagógicos, que sería el formato de seguimiento del centro de interés debe hacer parte del informe y subirse en el drive. |
| 4. Para el pacto de formación es importante que se va a dar relevancia a la asistencia de los escolares que estan participando de las clases. |
| 5. Se debe proyectar los estudiantes que pueden participar en los intercolegiados por parte de los formadores, sin embargo los formadores mencionan que el colegio no desea participar de estos, debido a todo el tema logistico de transporte, permisos y riesgos que pueden haber. En este caso desde el equipo de formadores debemos demostrar la gestión de la lista de los estudiantes que se proyectarán para la inscripción, de parte del gestor se realizará la solicitud a la IED y en caso de que el colegio no realica las inscripciones, debemos demostrar que se hizo el debido |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| proceso y el colegio debe entregarnos una carta mencionando que no desea participar para demostrar la trazabilidad de la gestión por parte del equipo de formadores. |

| |
|---|
| 6. El gestor IED Jhon menciona que estuvo reunido con el componente financiero, revisando el tema de los pagos, |
| debido al retraso del mes en curso por diferentes situaciones que son ajenas al Gestor, pero que lo proyectado para |
| el siguiente pago es que se normalice, como el año pasado. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| COMPROMISOS | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Entregables psicosociales | Formador | 20-mar |
| Entregables Fichas de seguimiento CI | Formador | 24-mar |
| | | |
| | | |

| | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | <input type="checkbox"/> |
| Observaciones | | | | |

La presente acta es firmada y aprobada **por (GESTOR IED)**

Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las __12:45 pm__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|-------------------|---|-----|-----|
| FIRMA | | FIRMA | N/A | N/A |
| NOMBRE | JHON PORTOCARRERO | NOMBRE | N/A | N/A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N/A | N/A |

| | |
|---|--------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ |
|---|--------------------------------|



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA RESPONSABLE DEL EVENTO JHON PORTOCARRERO

FECHA 19 3 2026 HORA INICIAL 12:00 HORA FINAL 12:45 LUGAR PARQUES VALLES DE CAFAM

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|-----|----------------------------------|--------------------------|------------|--------------|-------|---|--------------------|----------|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | JHON FREDY PORTOCARRERO | 1033702816 | GESTOR IED | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 2 | STEFFANY GARATEJO BARRAGAN | 1014234765 | FORMADORA | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 3 | YAROLD BARNEY PINZON | 79556398 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 4 | GAONA TORRES WILSON ENRIQUE | 79767997 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 5 | JUAN SEBASTIAN ROMERO MARTINEZ | 1019045958 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 6 | BRANDON ANDRÉS LOAIZA AGUIRRE | 1000033608 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 7 | STEFANNIA MONTAÑA MUÑOZ | 1023009986 | FORMADORA | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 8 | ANDRÉS FERNANDO QUINTERO HUERTAS | 1014190799 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 9 | MANUEL FELIPE VERA MORENO | 1010007420 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 11 | RAUL RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 1022937788 | FORMADOR | JEC-DEPORTES | | N/A | N/A | N/A |
| 12 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

